

## فرم درخواست دانشجو

مدیر محترم آموزش

احتراماً، اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... به

شماره دانشجویی ..... خواهمشمندم دستور فرمایید اقدامات زیر انجام گیرد.

تاریخ و امضا

موضوع درخواست

۱- گواهی اشتغال به تحصیل جهت ارائه به .....

۲- گواهی کارآموزی در .....

۳- درخواست مرخصی برای ترم .....

۴- درخواست مهمانی برای ترم ..... به دانشگاه .....

۵- موارد دیگر .....

توضیحات اضافی .....

نظریه مدیر آموزش

تاریخ و امضا

تذکر مهم :

جهت هر گونه خدمات آموزشی خصوصاً صدور گواهی اشتغال به تحصیل و کارآموزی، دانشجو باید در نیمسال جاری انتخاب واحد نموده و فاقد هر گونه بدهی به موسسه باشد.

## فرم درخواست دانشجو

مدیر محترم آموزش

احتراماً، اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... به

شماره دانشجویی ..... خواهمشمندم دستور فرمایید اقدامات زیر انجام گیرد.

تاریخ و امضا

موضوع درخواست

۱- گواهی اشتغال به تحصیل جهت ارائه به .....

۲- گواهی کارآموزی در .....

۳- درخواست مرخصی برای ترم .....

۴- درخواست مهمانی برای ترم ..... به دانشگاه .....

۵- موارد دیگر .....

توضیحات اضافی .....

نظریه مدیر آموزش

تاریخ و امضا

تذکر مهم :

جهت هر گونه خدمات آموزشی خصوصاً صدور گواهی اشتغال به تحصیل و کارآموزی، دانشجو باید در نیمسال جاری انتخاب واحد نموده و فاقد هر گونه بدهی به موسسه باشد.