**مراحل فارغ التحصیلی**

**در صورتیکه دانشجو کلیه دروس خود را گذرانده باشد با مراجعه به کارشناس امور فارغ التحصیلان نسبت به بررسی پرونده خود اقدام و در صورت نداشتن مشکل خاص،برگه تسویه حساب تحویل دانشجو می گردد.**

 **مدارک پرونده فارغ التحصیلی شامل :**

**ü شش قطعه عکس 4×3**

**ü اصل دیپلم و اصل مدرک پیش دانشگاهی (مختص دانشجویان کاردانی و کارشناسی پیوسته) و کپی آنها**

**ü اصل کارنامه دیپلم و پیش دانشگاهی (مختص دانشجویان کاردانی و کارشناسی پیوسته) و کپی آنها**

**ü گواهی موقت یا اصل مدرک کاردانی همراه ریزنمرات (مختص دانشجویان کارشناسی ناپیوسته) و کپی آنها**

**ü گواهی موقت یا اصل مدرک کارشناسی همراه ریزنمرات (مختص دانشجویان کارشناسی ارشد) و کپی آنها**

**ü تأییدیه تحصیلی مدرک مقطع قبلی**

**ü کپی تمام صحفات شناسنامه به همراه توضیحات و کپی پشت و رو از کارت ملی**

**« در صورت ناقص بودن مدارک ،پرونده به همان صورت بایگانی شده و عواقب عدم صدور مدرک پایان تحصیلات به عهده خود دانشجو می باشد. »**

**مدارک لازم جهت صدور گواهینامه پایان تحصیلات :**

**ü ارائه فرم تسویه حساب**

**ü اصل و کپی فیش بانکی جهت صدور دانشنامه به مبلغ 23000 بیست و سه هزار تومان نزد بانک تجارت به نام تمرکز درآمد اختصاصی شعبه دانشگاه تبریز به شماره حساب(شماره حساب تغییر کرده متعاقبا اطلاع رسانی خواهد شد)**

**ü اصل کارت دانشجویی**

**ü اصل کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت برای آقایان**

**ü تمبر هزار تومانی 2 عدد (قابل تهیه از شعبات بانک ملی)**

**پس از ارائه فرم تسویه حساب و مدارک، گواهینامه موقت در کمترین زمان ممکن صادر و تحویل شخص فارغ التحصیل می گردد .**

**دانش آموختگان باید در حفظ و نگهداری مدارک خود کوشا باشند ( تحویل دانشنامه منوط به استراد اصل گواهینامه موقت است) اما در صورتیکه شخص فارغ التحصیل گواهینامه موقت خود را مفقود نماید ، باید مراحل ذیل را طی نماید :**

**ü برگ اعلام مفقودی از مراجع انتظامی**

**ü فرم تعهد دفتری از دفاتر اسناد رسمی**

**ü تهیه آگهی فقدان مدرک تحصیلی و نشر آگهی در یکی از جراید کثیر الانتشار در سه نوبت**

**استعلام مدرک و درخواست تاییدیه تحصیلی:**

**در صورتیکه مدرک تحصیلی دانش آموخته از سوی دانشگاه ها و یا مراکز و ادارات دولتی و ... استعلام گردیده و درخواست تاییدیه تحصیلی شود شخص فارغ التحصیل باید مبلغ (به مبلغ 23000 بیست و سه هزار تومان نزد بانک تجارت به نام تمرکز درآمد اختصاصی شعبه دانشگاه تبریز به شماره حساب 504100723 و شناسه10300900810530327 ) واریز و اصل و کپی فیش را به کارشناس امور فارغ التحصیلان تحویل دهد تا جوابیه در اسرع وقت به آن اداره یا سازمان محترم ارسال گردد . ﺗﺤﻮﯾﻞ ﭘﺎﺳﺦ اﺳﺘﻌﻼم ﺑﻪ ذینفع امکان پذیر نمی باشد .**

**شرایط تحویل مدرک پایان تحصیلات آقایان:**

**1- ارائه کارت پایان خدمت یا کارت معافیت**

**2- ارائه برگه اشتغال به خدمت سربازی**

**3- ارائه برگه اشتغال به تحصیل در مقاطع دانشگاهی بالاتر به همراه ذکر شماره معافیت تحصیلی**

**4- ارائه گواهی اشتغال به کار نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر استخدام در نیروهای مذکور**

**5- ارائه برگه سبز در صورت نداشتن غیبت و یا منقضی نشدن تاریخ اعزام**

**شرایط لازم جهت اخذ دانشنامه :**

**1- فارغ التحصیلان استفاده کننده از وام صندوق رفاه پس از تسویه حساب مالی می توانند جهت اخذ دانشنامه مراجعه نمایند .**

**2- همراه داشتن اصل مدرک مقطع قبلی و برگ اعلام عدم تعهد حتی از مقاطع قبلی**

**3- تحویل مدارک فارغ التحصیلی (گواهینامه موقت ، ریز نمرات ، دانشنامه) صرفا به شخص فارغ التحصیل و با ارائه کارت شناسایی معتبر و در صورت ارائه به غیر ، با وکالت محضری امکان پذیر می باشد .**